

Projektnummer: 2016-1-DE02-KA204-003297

Weiterbildung „ProVol – Professional Volunteering“ für freiwillig engagierten Personen

Für Wen?

Dieses kompakte Weiterbildungsprogramm richtet sich an Personen, die freiwillig engagiert arbeiten.

Wozu?

Das Weiterbildungsprogramm besteht aus zehn sich ergänzenden und aufeinander aufbauenden Einheiten (Modulen). Diese sollen den Teilnehmern/innen grundlegendes Wissen und Schlüsselqualifikationen vermitteln, die für jede Form und Ausrichtung freiwilligen Engagements nützlich sind. Durch das Training sollen die Teilnehmer/innen zunächst Klarheit darüber gewinnen, was genau sie als Freiwillige erreichen möchten. Weiterhin erlernen sie das notwendige methodische Handwerkszeug, um diese Ziele auch zielorientiert und effizient erreichen zu können.

Was? Für Sie als Teilnehmer/in wird das Training in mehrfacher Hinsicht nützlich sein:

- Sie erwerben kostenlos Kenntnisse und Fähigkeiten, die ihnen helfen effizienter, zielorientierter und damit auch kräfteschonender zu arbeiten.
- Sie können diese Kenntnisse und Fähigkeiten auch in bezahlter Arbeit anwenden und damit ihre eigene Beschäftigungsfähigkeit und ihre Karrierechancen verbessern.
- Dieses erworbene Wissen wird ihnen durch ein Zertifikat bescheinigt.
- Die Teilnahme an der Schulung kann dafür genutzt werden, die eigene freiwillige Arbeit zu konzipieren, zu planen und praktisch umzusetzen.

Inhalte des Weiterbildungsprogrammes:

Modul 1: Freiwilliges Engagement – Basiswissen

Um die eigene Arbeit mit Freiwilligen zu optimieren, ist es notwendig, Grundwissen über den sozialen Wandel, dessen Charakteristika und zentrale Veränderungen des ehrenamtlichen Sektors zu haben.

Modul 2: Ziele setzen und Rolle(n) definieren

Das zweite Trainingsmodul hilft den Teilnehmern/innen dabei, zu erörtern, was sie eigentlich erreichen wollen und auf welchem Weg dies möglich ist. Weiterhin geht es darum, die eigene Rolle als Freiwillige/r genau zu erkennen und zu definieren.

Projektnummer: 2016-1-DE02-KA204-003297

Modul 3: Projekt- und Zeitmanagement

Dieses Modul ermöglicht den Teilnehmern/innen, eine Situationsanalyse vorzunehmen, eine professionelle Projektplanung auszuführen, die Durchführung eines Projekts zu überwachen und es zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen. Es werden ebenso Methoden zum Zeitmanagement vermittelt.

Modul 4: Kommunikation

Um Missverständnisse und Frustration zu vermeiden, findet eine Auseinandersetzung mit den Grundlagen der Kommunikation und einem konstruktiven Umgang mit schwierigen Situationen statt. Ebenso können die Fähigkeiten zum Reden vor Publikum und der Moderation von Gruppen verbessert werden.

Modul 5: Team und Konflikte managen

In diesem Modul lernen die Teilnehmer/innen, wie sie die Teamentwicklung während ihrer Arbeit unterstützen können, woraus Konfliktsituationen resultieren können und wie sich diese lösen lassen.

Modul 6: Öffentlichkeitsarbeit

Wie man sein Anliegen öffentlichkeitswirksam präsentieren kann und nach welchen Regeln die Zusammenarbeit mit Medienvertretern verläuft, lernen die Teilnehmer/innen in diesem Modul.

Modul 7: Veranstaltungsmanagement

In dieser Einheit erlernen die Teilnehmer/innen Methoden, um verschiedene Arten von Veranstaltungen erfolgreich planen und umsetzen zu können.

Modul 8: Netzwerken

Die Teilnehmer/innen befassen sich in diesem Modul mit Methoden zur Umsetzung folgender Fragen: Wie funktionieren Netzwerke und welche Voraussetzungen sind zu beachten, um erfolgreich zu netzwerken?

Modul 9: Geld – Fundraising, Finanzen und Steuern

Auch Ehrenamtliche kosten Geld: im Bereich des freiwilligen Engagements ergibt sich immer wieder die Herausforderung, Geldquellen für die Finanzierung sicherstellen zu müssen. Als eingetragene Organisation hat man außerdem vielfältige finanzielle und steuerliche Regularien zu beachten.

Projektnummer: 2016-1-DE02-KA204-003297

Modul 10: Versicherung und Recht

Was es hinsichtlich Versicherungen für Ehrenamtliche und rechtlicher Angelegenheiten – wie Urheberrecht oder die Arbeit mit schutzbedürftigen Gruppen – zu beachten gilt, ist Thema dieses Trainingsmoduls.

Termine:

Freitag, 27.04. 2018	15.00 – 19.00	Kick-off Veranstaltung Modul 1	Elke Beneke, Felicitas Wachschrütz
Samstag, 28.04.2018	09.00 – 17.00	Modul 2 + 4	Elke Beneke Felicitas Wachschrütz
Freitag, 18.05. 2018	15.00 – 19.00	Modul 5	Elke Beneke
Samstag, 19.05.2018	09.00 – 17.00	Modul 3	Elke Beneke
Samstag, 09.06. 2018	09.00 – 17.00	Modul 6 + 7	Felicitas Wachschrütz
Freitag, 29.06. 2018	15.00 – 19.00	Modul 8	Elke Beneke
Samstag, 30.06. 2018	09.00 – 17.00	Modul 9 + 10, Abschluss	N.N., Elke Beneke

Für Ihre Fragen und Anmeldung wenden Sie sich bitte an:

EB projektmanagement GmbH, Mag.^a Felicitas Wachschrütz,
f.wachschrutz@eb-projektmanagement.at, +43 4242 22595

Projektnummer: 2016-1-DE02-KA204-003297

ANMELDUNG zur Weiterbildung „ProVol – Professional Volunteering“ für freiwillig engagierten Personen

Ort: EB projektmanagement GmbH, Tiroler Straße 6/2, 9500 Villach
www.eb-projektmanagement.at

Termine: 27.04.2018 – 30.06.2018

Kostenbeitrag: Den Teilnehmern/innen entstehen *keine* Kurskosten für die Weiterbildung.
Die Veranstalterin übernimmt keine anfallenden Reise-, Aufenthalts- und Verpflegungskosten.

Anmeldefrist: 11. April 2018

Stornierung: Eine kostenfreie Stornierung Ihrer Anmeldung ist schriftlich bis 14 Kalendertage vor dem ersten Kurstag möglich. Für eine Stornierung ab 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen berechnen wir einen Aufwandsentschädigung in der Höhe von € 200,-.

Ihre Daten:

Organisation, in der Sie freiwillig tätig sind:

Titel, Name, Vorname:

Adresse:

Email:

Telefonnummer:

Was erwarten Sie von der Weiterbildung?

Unterschrift
